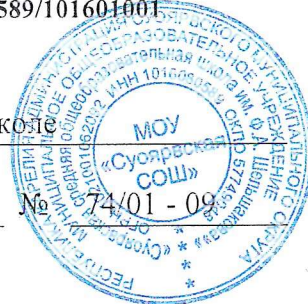


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»  
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru  
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИНЯТ  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 02.03.2026г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе  
от 12.03.2026 г. № 74/01 - 09



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МОУ «Суоярвская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

(с изменениями и дополнениями, утв. приказом по школе от 14.04.2026 №108/01-09)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Суоярвская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.08.2024 № 539 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МОУ «Суоярвская СОШ» (далее — школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Заявление об изменении образовательных отношений может быть подано совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в том числе посредством Единого портала государственных услуг или региональной информационной системы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений — временное освобождение обучающегося от освоения образовательной программы при сохранении за ним статуса обучающегося школы.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком;

- направление обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию;
- иные случаи временной невозможности освоения образовательной программы, установленные федеральным законодательством.

4.2.1. Не допускается приостановление образовательных отношений:

- в период государственной итоговой аттестации;
- в отношении обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования;
- по инициативе образовательной организации (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом).

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора школы, изданный на основании:

личного заявления...

договора о направлении обучающегося...

4.4. Заявление о приостановлении образовательных отношений подаётся в письменной форме...

4.5. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект приказа...

4.6. В приказе о приостановлении образовательных отношений указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс;

основание приостановления;

срок приостановления (даты начала и окончания);

сохранение за обучающимся места в школе на период приостановления;

условия возобновления образовательных отношений.

4.7. На период приостановления образовательных отношений обучающийся освобождается от посещения занятий и прохождения текущей, промежуточной аттестации. Обучение по образовательной программе не осуществляется, срок освоения программы продлевается на период приостановления.

4.8. По истечении срока приостановления обучающийся автоматически восстанавливается в образовательном процессе. Для досрочного возобновления обучения подаётся заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издаётся приказ о возобновлении образовательных отношений.

4.9. Приостановление образовательных отношений не применяется в отношении обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, а также в период государственной итоговой аттестации.

4.10. Возобновление образовательных отношений по заявлению (п. 4.8) оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления.

4.11. Обучающийся, образовательные отношения с которым приостановлены, не допускается к учебным занятиям и промежуточной аттестации в течение срока приостановления, при этом за ним сохраняется место в школе в соответствующем классе. В период приостановления образовательных отношений обучающийся не может быть отчислен из школы по инициативе образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.